

公益財団法人 金沢勤労者福祉サービスセンター 非常勤職員(事務)募集要項

募集人員	事務 1 名
勤務場所	金沢市北安江 3 丁目 2 番 20 号 公益財団法人 金沢勤労者福祉サービスセンター（金沢勤労者プラザ 1 階）
業務内容	窓口受付事務及び収入業務 利用補助券の発行及び慶弔給付金の受付処理業務 助成金処理業務 その他事務全般の補助業務 ※基本的なパソコン操作スキル要（Word、Excel による文書、集計表の作成等）
勤務条件	[雇用期間] 令和 4 年 10 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで ※勤務成績等により更新あり（最長で令和 9 年 3 月 31 日まで） [勤務時間] 週 38 時間 45 分（1 日 7 時間 45 分） 月～水、金曜日 9:15～18:00（休憩 1 時間） 木曜日 10:30～19:15（休憩 1 時間） 休日 土・日曜日、祝日 年末年始休暇 12 月 29 日～1 月 3 日 年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏期休暇等） [賃金等] 報酬月額 150,800 円～188,000 円（予定） ※報酬月額は学歴、職務経験等を考慮して決定します。 通勤手当、期末手当 [各種保険] 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 労働者災害補償保険法による補償
応募方法	市販の履歴書（顔写真付）に記入のうえ、下記の問い合わせ先まで、持参または郵送してください。 持参の場合は、月～金曜日 9:00～17:45 に受付します。土・日曜日、祝日は受付しません。
応募期間	令和 4 年 7 月 20 日（水）～令和 4 年 8 月 19 日（金）（必着）
選考方法	適性検査（筆記試験）及び面接 ・適性検査（筆記試験）：令和 4 年 8 月 23 日（火） 13:30 から 1 時間程度 ※金沢勤労者プラザ（金沢市北安江 3 丁目 2 番 20 号）1 階ロビーに、 <u>13:10 までに集合</u> してください。 ※黒の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを持参してください。 ※試験時間中は、携帯電話の電源を切ってください。 ・面接：令和 4 年 8 月 31 日（水）予定 ※面接の日時については、適性検査後に個別に連絡します。
問い合わせ先	〒920-0022 金沢市北安江 3 丁目 2 番 20 号 公益財団法人 金沢勤労者福祉サービスセンター（金沢勤労者プラザ 1 階） 電話 076-234-7871